



WebDataStorage 3.0

Uživatelský manuál
CS



Obsah

<i>Rozhraní, Požadavky aplikace (klient, server)</i>	3
<i>Úvodní stránka, Jazyk, Přihlášení do aplikace, Menu</i>	4
<i>Datové prostředí - příkazy v submenu</i>	5
<i>Datové prostředí - zobrazení složek a souborů</i>	6
<i>Datové prostředí - uložení souboru na server</i>	7
<i>Datové prostředí - informace o uloženém souboru</i>	8
<i>Datové prostředí - stažení a smazání souboru, čtecí práva</i>	9
<i>Záznamy</i>	10
<i>Přenosy</i>	11
<i>Nastavení (jazyk aplikace, heslo pro přihlášení)</i>	12
<i>Administrace (skupiny, uživatelé)</i>	13
<i>Odhlášení z aplikace</i>	14
<i>Uživatelská práva (tabulka)</i>	15



Rozhraní aplikace

Aplikace je založená na bázi webových stránek, tj. pro její používání je potřeba webový prohlížeč.

Požadavky aplikace - klient

Libovolný novější webový prohlížeč (FF 2.5+, IE 7+, Google Chrome, Opera). Funkčnost na starších prohlížečích není zaručena.

Prohlížeč musí podporovat Javascript a musí být povolené Cookies.

Požadavky aplikace - server (win)

Apache 2.2 s podporou SSL (při použití SSL certifikátu)

Služba MySQL 5.2 s rozšířením APC (bez APC nebude korektně fungovat sledování uploadu)

Nainstalovaný PHPMYAdmin (správa databáze)

Alespoň 10 GB diskového prostoru

SSL certifikát



Změna jazykové verze

Výběr jiného jazyka provedete kliknutím na příslušnou ikonu se symbolem vlajky v záhlaví aplikace.

Přihlášení do aplikace

Pro přihlášení do systému zadejte uživatelské jméno a heslo, které Vám bylo přiděleno a klikněte na ***Přihlásit***.

Po přihlášení se v horním řádku zobrazí informace o přihlášeném uživateli, datovém prostředí a času do odhlášení. Současně se zpřístupní ostatní položky hlavního menu.

Při nesprávném zadání hesla je uživatel upozorněn. Je-li heslo 4x nesprávně zadáno, uživatelský účet se zablokuje. Odblokování může provést jen admin či správce.

Hlavní menu

Hlavní menu obsahuje následující položky:

Úvodní stránka	úvodní stránka s informacemi o aplikaci a novinkami
Data	datové rozhraní
Záznamy	prohlížení zaznamenaných operací, které proběhly na serveru
Přenosy	zobrazení probíhajících datových přenosů
Nastavení	uživatelské nastavení
Nápověda	tato nápověda
Administrace	správa skupin a uživatelů
Odhlásit	odhlášení z aplikace



Datové prostředí

Do datového prostředí se dostaneme po kliknutí na **Data** v hlavním menu.

Datové prostředí je navrženo tak, aby připomínalo některý ze známých souborových manažerů, např. Total Commander. Ovládání je jednoduché a intuitivní.

Příkazy v submenu

Nová složka:

Otevře formulář pro vytvoření nové složky. Složku vytvoříte zadáním jejího názvu a kliknutím na tlačítko **Vytvořit**. V názvu složky mohou být libovolné znaky.

Uložit soubor:

Otevře formulář pro uložení nového souboru na server. Ikona je přístupná pouze nachází-li se uživatel mimo kořenovou složku úložiště (více na straně 7).

Změnit datové prostředí (zákazníka):

Otevře okno se seznamem skupin (zákazníků). Kliknutím na položku v seznamu nastavíme datové prostředí pro tuto skupinu (dostupné pouze pro poskytovatele).

Pozn.: Pokud není uživatel ve skupině poskytovatele, vidí jen data své skupiny či ta, na která mu byla přidělena čtecí práva.

Aktualizovat stránku:

Znovu načte obsah stránky (refresh).



Zobrazení složek a souborů

Data jsou řazena primárně podle typu; nejprve složky, poté soubory. U každé datové položky jsou uvedeny tyto informace:

Typ:	u složky ikona adresáře, u souborů ikona označující typ dat
Název:	název složky / souboru
Založil:	informace o uživateli, který složku / soubor vytvořil
Velikost:	- / velikost souboru
Datum:	datum vytvoření souboru / složky

Pohyb ve složkách

Složku otevřeme buď kliknutím na její název nebo dvojklikem kdekoli v řádku složky. Zpět se dostaneme kliknutím na návratový řádek s názvem [..].

Řazení souborů / složek

Složky a soubory lze řadit podle názvu, autora a data vytvoření. Řazení nastavíme kliknutím na odkaz v záhlaví jednotlivých sloupců (aktuální nastavení ukazuje zelený indikátor).

Editace / smazání složky

Složku lze kdykoliv přejmenovat či smazat (v závislosti na uživ. právech). Pro tyto operace slouží ikony se symbolem *tužky* a *odpadkového koše* po pravé straně v řádku se složkou/souborem.

Pozn.: Pro smazání musí být složka vždy prázdná!



Uložení souboru na server

Otevřete složku, kam chcete soubor uložit (popř. ji vytvořte) a klikněte na ***Uložit soubor***. Otevře se formulář s těmito položkami:

- Popis: stručný popis ukládaného souboru
- Soubor: výběr souboru z disku Vašeho počítače
- Poznámka: upřesňující informace (nepovinná)
- Upozornění: zatržením jednotlivých políček si můžete nastavit emailovou notifikaci, a to:
1. Upozornit příjemce na uložení souboru: pošle email s upozorněním vybraným uživatelům
 2. Zaslát kopii na můj email: pošle kopii upozornění na Váš email
 3. Upozornit mě na stažení souboru: pošle Vám email s upozorněním, pokud si Váš soubor kdokoliv stáhne
- Sez. emailů: seznam emailových adres, na které budou zaslána upozornění
Emaily lze vybírat ze seznamu po kliknutí na tlačítko **Adresář**. Pokud email není v seznamu, lze jej ručně dopsat.
- Text zprávy: do emailu s upozorněním můžete ještě napsat vlastní zprávu

Průběh odesílání

Zejména při odesílání větších souborů při malé rychlosti připojení lze průběh odesílání sledovat pomocí grafického ukazatele. Ukazatel se při vyšším zatížení serveru může zastavit.



Informace o uloženém souboru

Po odeslání souboru na server je uživatel informován o úspěšném (či neúspěšném) uložení a odeslání emailových upozornění. Součástí reportu je cílová složka, popis, původní název souboru, typ, poznámka a velikost.

Ikony v submenu

Změnit čtecí práva:

Otevře formulář pro změnu čtecích práv (viz. strana 9). Tato funkce je dostupná pouze pro poskytovatele služby.

Uložit další soubor:

Návrat na stránku s formulářem pro odeslání dalšího souboru do zvolené složky.

Zavřít okno:

Zavře okno s formulářem a znovu načte obsah hlavní stránky (refresh).



Stažení souboru

Uložený soubor stáhnete kliknutím na ikonu *Diskety* v pravé části řádku se souborem. Je-li vedle zobrazena ikona s *modrým kroužkem* a písmenem "i", bude uživatel, který soubor uložil, informován o jeho stažení.

Smazání souboru

Soubor smažete kliknutím na ikonu odpadkového koše (v závislosti na uživ. právech nemusí být zobrazena vždy). Před samotným smazáním je vyžadováno potvrzení.

Změna čtecích práv

Po kliknutí na ikonu seznamu s tužkou se otevře okno se dvěma sloupci. V levém sloupci je seznam všech skupin (zákazníků), v pravém sloupci je seznam skupin se čtecími právy k vybranému souboru.

Přidání zákazníka do seznamu se provede kliknutím na *zelenou šipku* v řádku s názvem skupiny. Odebrání ze seznamu se provede analogicky kliknutím na *červený křížek* u názvu skupiny v pravém sloupci.

Pozn.: Čtecí práva mohou měnit jen uživatelé ze skupiny poskytovatele.



Záznamy

Veškeré operace prováděné uživatelem (i automatické serverové) jsou uchovávány. V této sekci je možné do nich nahlížet. U každé operace je její přesný čas, adekvátní popis, jméno uživatele, který ji provedl a IP adresa, ze které se uživatel přihlásil.

Zobrazení záznamů závisí na stupni uživ. práv, a to následovně:

Základní práva:

vidíte datové operace (za den, týden, měsíc, rok)

Rozšířená práva:

vidíte datové a přístupové operace (za den, týden, měsíc, rok)

Administrátor:

vidíte veškeré operace (s možností výběru libovolného časového období)

Pozn.: Pokud není uživatel ve skupině poskytovatele, vidí je operace své vlastní skupiny

Vysvětlivky:

Datové operace: Vytvoření / přejmenování / smazání složky, uložení / smazání souboru

Přístupy do aplikace: Přihlášení / odhlášení



Přenosy

Pro vyšší komfort je v aplikaci funkce pro sledování datových přenosů, resp. uploadů. Pokud se v tu chvíli posílá nějaký soubor na server, můžeme tento přenos sledovat.

Přenosy jsou zobrazeny v tabulce, ve které jsou tyto informace:

Odesílatel:	skupina (zákazník), který soubor odesílá
Příjemce:	skupina (zákazník), pro něhož je soubor určen
Popis souboru:	popis uvedený při odeslání
Velikost:	velikost souboru
Aktuální stav přenosu:	již přenesená data vyjádřené v procentech

Pozn.: Uživatelé, kteří nejsou ve skupině poskytovatele, vidí pouze přenosy své vlastní skupiny.



Jazyk aplikace

V této sekci si můžete změnit jazyk, který se nastaví jako aktuální pro přihlášení do aplikace. Změnu provedete zatržením jedné z jazykových verzí a kliknutím na *Změnit*.

Heslo pro přihlášení

Změnu hesla pro přihlášení provedete následovně. Do prvního pole napíšete původní heslo, do dalších dvou polí pak heslo nové (podruhé pro kontrolu). Samotná změna hesla se provede po stisknutí tlačítka *Změnit*.

Heslo musí mít délku nejméně 10 a nejvíce 15 znaků.



Administrace

V této sekci lze vytvářet a editovat nové skupiny uživatelů (zákazníky) a jednotlivé uživatele.

Skupiny

Pro správu skupin klikněte na **Skupiny / Zákazníci** v submenu.

Pro vytvoření nové skupiny klikněte na **Nová skupina / zákazník**. V následujícím formuláři vyplňte název zákazníka (adresa a poznámka nejsou povinné). Pokud chcete, aby měla skupina práva poskytovatele, zatrhněte pole *Poskytovatel*.

Editaci skupiny provedete kliknutím na odkaz s názvem skupiny v seznamu skupin.

Uživatelé

Pro správu uživatelů klikněte na **Uživatelé** v submenu.

Pro vytvoření nového uživatelského účtu klikněte na **Nový uživatel**. V následujícím formuláři vyberte skupinu, dále vyplňte jméno a příjmení, email, popř. telefon. Přiřadte uživateli práva a vyberte jazyk.

Po vytvoření uživatelského účtu je třeba uživateli odeslat přihlašovací údaje (jsou generovány automaticky) kliknutím na **Přihlašovací údaje**. Uživateli bude odeslán email s uživ. jménem a heslem.

Editaci uživatelského účtu provedete kliknutím na příjmení uživatele v seznamu uživatelů.



Odhlášení z aplikace

Z aplikace se odhlásíte kliknutím na **Odhlásit** v hlavním menu nebo ukončením prohlížeče.

Při delší než 4-hodinové nečinnosti Vás aplikace odhlásí automaticky.



Uživatelská práva - vysvětlivky

	běžná skupina			poskytovatel		
práva	základní	rozšířená	--	základní	rozšířena	admin
vytvoření složky						
přejmenování složky						
smazání složky						
uložení souboru						
smazání souboru						
změna čtecích práv						
administrace						